



Schweizerische Arbeitsgemeinschaft der Jugendverbände  
Conseil Suisse des Activités de Jeunesse  
Federazione Svizzera delle Associazioni Giovanili

## Responsables de groupes

### Qui sont-ils / elles?

#### Professionnel-le-s et ou bénévoles au niveau local

Il s'agit de:

- Responsables de groupes locaux de jeunes
- Responsables d'organisations régionales de jeunes

### Quelles tâches?

Dès la fin du délai d'inscription en février 2010, les responsables de groupes inscrits reçoivent un cahier d'information avec des données détaillées concernant leurs tâches.

## Avant l'Action 72 heures

### Mobiliser les groupes d'action

- Motiver le groupe à participer ou le recruter
- Faire la publicité du groupe d'action, par exemple dans les associations, écoles, entreprises etc.
- Inscrire le groupe d'action

### Coordination avec la coordination régionale (LOCLEAD)

- Information régulière au LOCLEAD sur le projet et le nombre des participant-e-s

### Préparation du projet

- Chercher des projets et des partenaires d'action
- Vérification du projet (potentiel / risques / faisabilité)
- Préparation des conditions cadres : préparer uniquement ce qui ne peut être prévu en l'espace de 72 heures. Le moins possible, autant que nécessaire
- Discussion avec les partenaires d'action, éventuellement avec le patronage du groupe
- Remplir le contrat de projet par le responsable de groupe ou par le patronage du groupe avec les partenaires d'action (modèle suivra)
- Organisation du projet sur le site (livraison du matériel, etc.)

→ Ne pas informer le groupe du projet avant le départ de l'action!

### Relations publiques (option)

- Relations publiques locales

### Derniers préparatifs

- Organiser une soirée ou un après-midi de préparation pour le groupe d'action et éventuellement pour les parents.

## Pendant l'Action 72 heures

### Accompagner les groupes d'action

- Accompagnement et assistance des groupes pendant les 72 heures.

### Discussions avec la coordination régionale (LOCLEAD)

- Coordination régulière avec le LOCLEAD

- Introduire la réussite de la tâche et des appels d'aide (par exemple pour un soutien des groupes d'action sur Internet ou transmettre au LOCLEAD / GrCo (des informations détaillées concernant le systèmes suivront dans le cahier d'information pour les responsables de groupes

#### **Relations publiques (option)**

- Média et relations publiques locaux (option)

#### **Fête de clôture**

- Célébrer avec le groupe une fête clôture locale ou participer à la fête nationale

#### **Après l'Action 72 heures**

##### **Suivi des tâches du groupe**

- Rédiger le résumé de la tâche du groupe
- Décompte final à l'intention du LOCLEAD / CSAJ

#### **Évaluation**

- Évaluation avec le groupe d'action
- Participation à l'évaluation de l'ensemble du projet (journée des responsables de groupes)